



คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา

ที่ ๐๙๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ของวิทยาลัยเกษตร
และเทคโนโลยีพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตาม
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยฯ จึง
พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายและงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประธานและรองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

นายวิบูลศักดิ์ ศันสนีย์เมธา ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ตำแหน่งประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษาแบบครบวงจร และนายไพบุลย์ อัมพันมาก รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตำแหน่ง
รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร มีหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับ
คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะ
ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นายศาสตราวุธ จริตงาม ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อมสาขาพังงา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ การหาแหล่งทุนการตลาด
และอื่น ๆ

๒.๒ ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาพังงา

๓. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

นางศิริพร วรรณกานนท์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ
การศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้
เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

๓.๒ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละ
กลุ่ม

๓.๓ ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๓.๔ ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ

๓.๕ ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับ
การบ่มเพาะ

๓.๖ ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทาง
ราชการและที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด

๓.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๓.๘ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๙ งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๔. ฝ่ายฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|----------|---------|------------|
| ๑. นางณิชภาภา | หนูขวัญ | ตำแหน่ง | ครู คศ. ๒ |
| ๒. นางปวีณา | อยู่มะนะ | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ |
| ๓. นางสาววันเพ็ญ | คะสะธรรม | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย |

ทำหน้าที่ ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๔.๑ ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจและกำหนดจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๔.๒ ประสานกับแผนกวิชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดประชุมอบรมบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์

๔.๓ สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน

๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๕ ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวสมิตรา | สำภาพล | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ |
| ๒. นายพงศา | กสิบาล | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีอุทัย | บุตตโลบล | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย |
| ๔. นางทัศนดาว | นันทโย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

ทำหน้าที่ ฝ่ายบ่มเพาะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๕.๑ สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา ที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ

๕.๒ ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๕.๓ ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะ

๕.๔ สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

- | | | |
|---------------------|----------|------------------------------|
| ๕.๕.๑ นายนิรันดร์ | บุญซัด | หัวหน้าแผนกสัตวศาสตร์ |
| ๕.๕.๒ นางณิชภาภา | หนูขวัญ | หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรม |
| ๕.๕.๓ นายยุทธนา | สุขจิรัง | หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์ |
| ๕.๕.๔ นางสุธรรม | บุญฮก | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๕.๕.๕ นางไพรัตน์ | ทองมาก | หัวหน้าแผนกวิชาบริหารธุรกิจ |
| ๕.๕.๖ นายภาณุพันธ์ | อยู่มะนะ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร |
| ๕.๕.๗ นายพงศา | กสิบาล | หัวหน้าแผนกวิชาประมง |
| ๕.๕.๘ นางสาววันเพ็ญ | คะสะธรรม | ครูที่ปรึกษาธุรกิจ |
| ๕.๕.๙ นางทัศนดาว | นันทโย | ครูที่ปรึกษาบัญชี |

๖. ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|------------|---------|----------|
| ๑. นายอัมรงค์ | ตันภิบาล | ตำแหน่ง | ครู คศ.๓ |
| ๒. นางทิพพวิณณ์ | พิมานพรหม | ตำแหน่ง | ครู คศ.๓ |
| ๓. นางศุภมาส | สุทธิเนียม | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ |
| ๔. นางไพรัตน์ | ทองมาก | ตำแหน่ง | ครู คศ.๒ |

๕.นางปัญญาภรณ์ ไพลอย ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ทำหน้าที่ ฝ่ายนวัตกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหาและพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์และจดสิทธิบัตร

๖.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

๗ ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉัตรชนก มั่นการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

๒. นางสาวน้ำผึ้ง สิทธิบุตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

๗.๒ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๗.๓ รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๗.๔ ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะ ให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๗.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ประกอบด้วย

๑. นางสาววันเพ็ญ คະສະຣຣຸມ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒. นางสาวกมลณิสร รัตนะ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

๘.๓ ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

๘.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

๘.๕ จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

๘.๖ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙ ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางทัศนดาว นันทโย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๙.๑ ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๙.๒ จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เข้ารับการประเมินเฉพาะ

๙.๓ ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

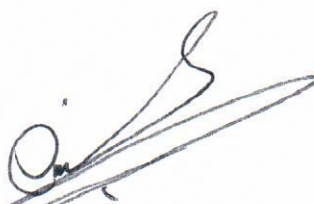
๙.๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดผลดีต่อราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐



(นายวิบูลศักดิ์ ศันสนีย์เมธา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา